



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 67 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»

Ул. С.Кривой, д.40, г.Челябинск, 454080, тел./факс: (351) 8263-86-86, e-mail: chelmou-67@yandex.ru, http://www.chel67.ru  
ОГРН 1027403887499, ИНН 7453057054, КПП 745301001, р/сч 40703810190004000994 в ПАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК»,  
БИК 047501779, кор/сч 30101810400000000779 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г.Челябинск

**ПРИКАЗ**

08.04.2021

№ 143

О создании организационно-управленческих условий для реализации РИП

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2020 № 01/2428 «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в Челябинской области», Соглашением о сотрудничестве с ГОУ ДПО «ЧИППКРО» от 26.03.2021 № 663 и в целях создания организационно-управленческих условий для реализации регионального инновационного проекта (далее – РИП) по внедрению целевых моделей наставничества «учитель-ученик» и «ученик-ученик» на базе МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Административно-управленческому и педагогическому персоналу МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» приступить к разработке и реализации научно-прикладного проекта «Целевая модель института наставничества в условиях создания комфортной образовательной среды для социальной и учебной активности обучающихся» с даты издания настоящего приказа.
2. Утвердить состав рабочей группы по реализации РИП:
  - 1) Веретенникова Светлана Павловна, директор МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» – общее руководство реализацией проекта на базе образовательной организации;
  - 2) Манеева Наталья Николаевна, заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;
  - 3) Перегудова Наталья Евгеньевна, заместитель директора по УВР;
  - 4) Аркаева Наталья Ивановна, к.псих.н., методист-психолог;
  - 5) Леонова Елена Анатольевна, к.пед.н., методист-педагог;
  - 6) Акимов Дмитрий Витальевич, учитель;
  - 7) Ромакер Марина Александровна, учитель;
  - 8) Мурыгина Татьяна Дмитриевна, учитель;
  - 9) Крюкова Самира Фирудин кызы, медиа-представитель проекта;

- 10) Соловьёва Евгения Олеговна, куратор раздела «Наставничество» на сайте лицея.
3. Методистам проекта Леоновой Е.А. и Аркаевой Н.И.:
- 1) разработать целевые модели наставничества «учитель-ученик» и «ученик-ученик» в срок до 31.05.2021;
  - 2) разработать программы наставничества по моделям «учитель-ученик» и «ученик-ученик» в срок до 15.06.2021.
4. Заместителю директора по УВР Манеевой Н.Н.:
- 1) разработать и представить на согласование дорожную карту реализации программ наставничества по моделям «учитель-ученик» и «ученик-ученик» в срок до 15.06.2021;
  - 2) создать организационно-управленческие условия для проведения информационно-методического совещания с педагогическими работниками лицея по вопросам реализации РИП в срок до 30.05.2021;
  - 3) довести до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации РИП.
5. Заместителю директора по УВР Перегудовой Н.Е.:
- 1) подготовить проекты изменений, нормативно обеспечивающих реализацию РИП, в следующие локальные нормативные акты в срок до 30.09.2021:
    - а) положение о внутренней системе оценки качества образования;
    - б) основную образовательную программу основного общего образования;
    - в) основную образовательную программу среднего общего образования;
  - 2) предоставить список учителей, рекомендованных к участию в проекте, в срок до 20.08.2021.
6. Заместителю директора по ВР Шалевой И.С.:
- 1) подготовить проекты изменений, нормативно обеспечивающих реализацию РИП, в следующие локальные нормативные акты в срок до 30.09.2021:
    - а) программу воспитания;
    - б) дополнительные общеразвивающие программы;
  - 2) внести в повестку дня выездного педагогического совета от 16.04.2021 по разработке концепции программы воспитания лицея вопрос о реализации проекта наставничества в рамках программы воспитания.
7. Главному бухгалтеру Складановских Е.В.:
- 1) взять на особый контроль расходование и учет финансовых средств, выделенных на реализацию РИП согласно муниципальному заданию;
  - 2) подготовить проекты изменений, нормативно обеспечивающих реализацию РИП, в следующие локальные нормативные акты в срок до 30.09.2021:
    - а) положение об оплате труда;
    - б) план финансово-хозяйственной деятельности.

8. Организацию заключения договоров о сотрудничестве с организациями-партнерами о сетевой реализации целевой модели наставничества обучающихся «учитель-ученик» оставляю за собой.
9. Учителю информатики Соловьевой Е.О., педагогу-организатору Крюковой С.Ф. в рамках своей ответственности обеспечить информирование педагогической и родительской общественности о реализации РИП на сайте лицея, в социальных сетях, в средствах массовой информации на весь период реализации проекта.
10. Классным руководителям:
  - 1) на родительских собраниях и на классных часах довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся информацию о реализации РИП в срок до 30.05.2021;
  - 2) по согласованию с участниками образовательных отношений предоставить заместителю директора по УВР Манеевой Н.Н. списки учащихся, рекомендованных к участию в проекте в срок до 31.08.2021;
  - 3) обеспечить сбор согласий родителей (законных представителей) на участие в проекте их несовершеннолетних детей в срок до 30.09.2021.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лицея



С.П. Веретенникова